

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

начальника

специализированной инспекции

от 22.02.2019 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ИНСПЕКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА КОНТРОЛЯ И
НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО
СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в специализированной инспекции Департамента контроля и надзора за строительством (далее - инспекция) комиссии по противодействию коррупции в инспекции (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года "О борьбе с коррупцией", иными нормативными правовыми актами, в том числе постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. N 1732 "Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции" и настоящим Положением.

3. Комиссия создается приказом начальника инспекции в количестве не менее пяти членов под председательством первого заместителя начальника инспекции.

Состав комиссии формируется из числа работников инспекции, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками инспекции;

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками инспекции;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в инспекции, анализ эффективности принимаемых мер;

4.5. координация деятельности инспекции по реализации мер по противодействию коррупции;

4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений начальнику инспекции;

4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики должностных лиц инспекции (корпоративной этики);

4.9. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в системе органов Госстройнадзора;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками инспекции и анализирует такую информацию;

5.3. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.4. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения всеми сотрудниками инспекции решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

5.5. разрабатывает и представляет начальнику инспекции предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника инспекции, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

5.6. разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение начальника инспекции предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

5.7. информирует начальника инспекции о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях в системе Госстройнадзора;

5.8. вносит предложения начальнику инспекции о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.9. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.10. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции в инспекции;

5.11. вносит начальнику предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции в инспекции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.12. осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии подлежит размещению на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Состав комиссии утверждается приказом начальника, утвердившим настоящее Положение.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии:

9.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

9.2. организует работу комиссии;

9.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

9.4. утверждает повестку для заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

9.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

9.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

9.7. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

10. Член комиссии вправе:

10.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

10.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

10.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

10.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

10.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

10.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на

комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

11.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки для заседания комиссии;

11.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;

11.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых в инспекции мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

11.4. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

11.5. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

11.6. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

11.7. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

Члены комиссии несут ответственность за нарушение в своей деятельности законодательства Республики Беларусь, за объективность принятия решений, а также за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии, и исключаются из ее состава.

12. Секретарь комиссии:

12.1. обеспечивает организацию заседаний комиссии;

12.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

12.3. ведет документацию комиссии;

12.4. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

12.5. осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

12.6. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии посредством СЭД.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в инспекцию, в которой создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по

противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в Департамент контроля и надзора за строительством.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений в инспекции, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) начальником инспекции принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками инспекции антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в инспекции порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с правомерностью использования имущества;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками инспекции, подчиненными организациями. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц посредством СЭД.

19. В протоколе указываются:

19.1. место и время проведения заседания комиссии;

19.2. наименование и состав комиссии;

19.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

19.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

19.5. принятые комиссией решения;

19.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

20. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей уполномоченные сотрудники (работники) органов Комитета государственного контроля и внутренних дел Республики Беларусь.

21. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию, которая стала известна на заседаниях комиссии, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.